



# **PROGRAMA DE CONTRACTO DE PROPIEDAD HISTORICO**

**Enero 2008**

Diseño y Sección de Conservación  
División de Planificación  
Planificación y Departamento de Desarrollo  
Ciudad de Pasadena  
175 N. Garfield Ave.  
Pasadena, CA 91101  
626-744-4009  
[www.cityofpasadena.net](http://www.cityofpasadena.net)

## ÍNDICE DE MATERIAS

<u>Pautas de Aplicación</u>	<u>Página</u>
▪ Propósito del programa de contrato de propiedad histórico	3
▪ Proceso de aplicación	3
▪ Las propiedades reunir las condiciones necesarias para bajar	4
▪ Términos de un acuerdo del contrato	4
▪ Requisitos de Submittal de aplicación	4
▪ Proceso de selección	5
▪ Administración de contratos de contrato	6
▪ Instrucciones para completar la oja de cálculo para el ajuste de impuesto	6

### Formularios

- Aplicación
- Plan de rehabilitación y objetivo
- Notario Formulario
- Hoja de cálculo de ajuste de impuesto
- Contribuyente formulario de protección

# PAUTAS DE APLICACIÓN DE CONTRATO DE PROPIEDAD HISTÓRICAS

## Introducción

La ciudad de Pasadena programa del contrato historico de propiedad fue establecido por una ordenanza en Octubre 2002 bajo la autoridad para permitir un programa estatal federal conocido como la ley de Mills (la clave del gobierno de California, Artículo 12, Section 50280 - 50290). Bajo este acto, gobiernos municipales podrían entrar en contratos de propiedad históricos con propietarios de propiedades históricas privadas clasificatorias que aceptan rehabilitar, restituir y/o mantener su propiedad de acuerdo con el secretario de los padrones de interior (vea adjuntado).

Estas pautas de aplicación son un resumen de las características principales del programa de contrato de propiedad histórico. Las reglas completas están en los textos legales del gobierno de California clave y la Ordenanza de la ciudad de Pasadena 6912.

## Propósito del Programa de Contrato de Propiedad Histórico

El contrato de propiedad histórico es un incentivo financiero que apoya designación y protección de edificios históricos. El beneficio para el propietario podría ser una reducción sólida en impuestos a la propiedad, mientras que el beneficio para la ciudad es la preservación de un recurso histórico importante.

## Proceso de Aplicación

Las aplicaciones para contratos de propiedad históricos son procesadas a través de la oficina del administrador municipal y administrar por el director de la planificación y el desarrollo. La forma de aplicación está disponible en lo diseño y sección de conservación histórica de la planificación y el departamento de desarrollo, 175 North Garfield Avenue, en la ventanilla , primer piso, o por el sitio web de ciudad de Pasadena, [Http://www.ci.pasadena.ca.us/planning/deptorg/dhp/MILLSACTPROGRAMGUIDELINES.Pdf](http://www.ci.pasadena.ca.us/planning/deptorg/dhp/MILLSACTPROGRAMGUIDELINES.Pdf)

Lo **2008** el programa de proceso de aplicación es a saber:

- La distribución de paquete de aplicación - Empezando 17 de Enero
- Submittal período de aplicación - Entre 17 de Enero y 31 de Marzo
- Las visitas de sitio por personal de planificación - Entre 1 de Mayo y 31 de Julio
- Borrador de Contratos - On o antes de 30 de Septiembre
- Contratos firmados y autenticar - On o antes de 15 de Octubre
- Contratos ejecutados y grabar por grabadora de condado - On o antes de 31 de Diciembre

Para todos contratos grabados antes de 31 de Diciembre de un año civil, la reexaminación es dirigida antes de 30 de Junio del año siguiente y es reflejado sobre liquidaciones de impuestos de año fiscales hecho público en Octubre.

La ciudad puede procesar hasta seis contratos por calendario al año de múltiple-familia, comercial o propiedades industriales y hasta veinte contratos de acuerdo para residencias de familia individuales.

## **Las Propiedades con una Designación Histórica están Capacitadas para un Contrato**

Solamente las propiedades que son designadas marcas históricas o monumentos históricos, obras de Greene y Greene, son puesta en una lista por separado en el Registro Nacional de Lugares Históricos o contribuyente a un distrito de marca designada o distrito histórico están puestas en una lista en el National Register of Historic Places serán consideradas para contratos de propiedades históricas.

Las propiedades que no son designadas pueden ser consideradas si un nombramiento para la designación es enviado simultáneamente, considerado completo por el plazo de aplicación de la ley de Mills, y grabado con la grabadora del Condado de Los Angeles antes del final del año. Para la información sobre cómo designar una propiedad como una marca histórica, o pedir una evaluación para ver si su propiedad reúne las condiciones necesarias para la designación, contáctese con el diseño & la sección de conservación histórica de la división de planificación, 626 - 744 - 4009.

Las propiedades que son non - contribuyentes y en marcas históricas o Registro Nacional el Distrito pueden ser considerados si el acuerdo del contrato de propiedad histórico resulta en la restauración de exterior de las características históricas y arquitectónicas importantes de la propiedad y si la obra obedece los Padrones del Secretario del Interior.

## **Términos de un Acuerdo de Contrato**

Duración. Un contrato de propiedad histórico es por un término inicial de 10 años. Renueva cada año automáticamente sobre su fecha de aniversario y uno nuevo contrato de 10 años se pone eficaz.

Terminación del contrato. El propietario puede terminar el contrato notificando la ciudad al menos 90 días antes de la fecha de renovación anual. La ciudad puede terminar el contrato notificando al propietario al menos 60 días antes de la fecha de renovación. El propietario, sobre el recibo de la notificación de la ciudad, puede hacer una protesta escrita sobre la terminación por la ciudad. El contrato queda en vigor por el balance del período del contrato más allá del año de la terminación.

Alteraciones o adiciones para la propiedad. El trabajo que puede afectar los especiales arquitectónicos históricos (tanto interior como exterior) de la propiedad debe obedecer los padrones para rehabilitación (A de apéndice) del Secretario del Interior y debe obtener un certificado de la propiedad y el permiso de construcción.

Inspecciones para el acatamiento. La ciudad requiere que las inspecciones anuales de la propiedad, por la cita previa, aseguren el acatamiento con los términos del acuerdo. Las inspecciones también pueden ser requeridas por el evaluador del condado, la oficina del estado federal de la conservación histórica, y/o junta con el estado federal del igualamiento.

Pena de violación de contrato. Si la ciudad determina en cualquier momento que el propietario ha violado el contrato, el propietario es responsable de unos honorarios de

cancelación de 12.5 % de el valor, en curso de la propiedad como determinar por el evaluador del condado.

## Requisitos de Submittal de la Aplicación

Un submittal completo de paquete incluirá:

1. Forma de aplicación terminada completa.
2. Descripción legal.
3. Fotografías (35 mm o en digital, en color) incluyendo negativos o disco compacto del interior del edificio (visualizaciones de todas habitaciones y características históricas) y el exterior (equipos primeros, edificios traseros de accesorio, históricos). Copias podrían ser 3x5 o 4x6. Cada fotografía debe ser asociado con una etiqueta sobre la parte posterior con las dirección del edificio, tema de foto y visualización. Una cámara digital puede ser usada si las fotos están claras y etiquetada con la información más arriba.
4. Plano de sitio trazado a escala demostrando ubicaciones de todos los edificios sobre la propiedad, los nombres de las calles, flecha de norte y dimensiones (el ejemplo en A de apéndice).
5. "El plan de rehabilitación / restauración / mantenimiento y el objetivo" forma terminada completa.
6. Una declaración - si aplicable - describiendo cómo es amenazada por el deterioro, el abandono, o las leyes de zonificación opuestas; si el proyecto mantendrá o creará vivienda asequible propiedad; y/o cómo es necesario facilitar la preservación de la propiedad (ver los criterios en "Proceso de selección" abajo) la reducción de impuesto a la propiedad.
7. Hoja de cálculo de ajuste de impuesto.
8. Forma de certificación notarial terminada completa
9. Contribuyente forma de protección.

El paquete de aplicación completo debe ser - de mano repartido o enviar por correo (deber ser matasellado antes de 31 de Marzo) mandarlo hacia:

Administrator, Historic Property Contract Program  
Design & Historic Preservation Section  
Planning & Development Department  
175 North Garfield Avenue, 2<sup>nd</sup> Floor  
Pasadena, California 91109-7215

## Proceso de selección

Los materiales de aplicación deben ser enviados entre **el Jueves, 17 de Enero y el Lunes, 31 de Marzo, 2007.**

Las aplicaciones de contratos de propiedad históricas serán consideradas a través de un proceso de selección competitivo y solamente aplicaciones completas serán aceptadas. Hasta veinte disco sencillo - propiedades de familia y seis propiedades de familia de - comerciales e industriales o múltiples será considerado para contratos de propiedad

históricos cada año civil. En el precio de cierre del período de submittal de aplicación, proyectos que siguen las prioridades abajo tendrán primera consideración:

1. El acuerdo de contrato colaborará en la preservación de un recurso histórico amenazado por el deterioro, el abandono, o las reglas opuestas considerablemente; aumentar las oportunidades para mantener o crear vivienda asequible; y/o facilitar la preservación y el mantenimiento de una propiedad en zonas de la privación económica; y
2. El contrato de contrato apoyará la reinversión cuantiosa en un recurso histórico y/o restauración de un edificio histórico o estructura a Zone y/o otras áreas donde la ciudad está concentrando recursos en las mejoras de façade, la rehabilitación de casa, o esfuerzos de revitalización similares en la empresa estatal ampliada.

## **Administración de contratos de contrato**

Personal del planeo y departamento de desarrollo (la sección del diseño y conservación histórica) monitorearán todo trabajo que es propuesto en un acuerdo de contrato con el que asegurar el acatamiento de los términos del acuerdo y la voluntad llevan a cabo las inspecciones anuales después de todo el trabajo especificado en el acuerdo haber sido terminados y en el mes de la fecha de ejecución de contrato mientras el contrato está vigente.

## **Administración del Condado de Los Angeles**

La ciudad es responsable de grabar documentos de contrato de propiedad históricos ejecutados con la grabadora de condado antes de 31 de Diciembre del año civil aplicable. Después del registro, la ciudad transmite el contrato y la documentación de la descripción de la propiedad al evaluador del Condado de Los Angeles donde el cálculo para el impuesto a la propiedad exacto bajo el ley de Mills es llevado a cabo. Contratos que son grabados antes de 31 de Diciembre son reexaminados antes de 30 de Junio del año siguiente con el propósito de que el impuesto reducido aparece en la liquidación de impuestos de Octubre de ese año.

## **Administración de Estado de California**

Dentro de seis mes de entrar en un contrato de propiedad histórico con el propietario, la ciudad presenta la notificación escrita a la oficina de estado federal de la conservación histórica. Esta notificación dice que el propietario ha entrado en un contrato de propiedad histórico.

## **Instrucciones para terminar la hoja de cálculo de ajuste de impuesto**

La hoja de cálculo de ajuste de impuesto a la propiedad histórica es incluida en el paquete de aplicación con el propósito de que el propietario puede comparar sus impuestos actual con uno reexaminación de ley de Mills transmitida. La forma es una pauta solamente. No garantiza la reducción exacta que la propiedad recibirá cuando el cálculo verdadero por el evaluador de condado sea terminado.

**A. Determinar las ganancias anuales y los gastos de explotación anuales.** Para los propósitos del ley de Mills, una propiedad es valorada como una propiedad de ganancias aunque puede ser habitado por el propietario. Para un ejemplo, suponga que una casa con un valor catastral actual de \$250,000 tiene alquiler o ganancias de una feria de \$1,600 por me. Por mes los costos para el mantenimiento, las reparaciones, el seguro, el agua, el jardinero, etcétera, es restados para unos ingresos netos mensuales. Los ingresos netos mensuales son multiplicado por 12 para un total de ingresos netos anuales. (*Nota: pagos de hipoteca e impuestos a la propiedad no son costos deducibles*).

**B. Determinar el rate de capitalización.** Este rate es determinado añadiendo lo siguiente:

- Un *Componente de Interés* es determinado por la junta de estado federal del igualamiento que está basado en las hipotecas convencionales. Este componente se desviará de año a año.
- Un *Componente de Riesgo de Propiedad Histórico* de 4 % para el propietario que ocupó la casas de familia; de 2 % para multi - familia, comercial y propiedades industriales.
- Un componente de impuesto (Ley de Post-Proposición 13) a la propiedad de 1 %.
- Un Componente de Amortización que es un rate discrecional determinado por el evaluador del Condado de Los Angeles que depende de la propiedad individual. Típicamente, la vida sobrante de un edificio de marco de madera es 20 años, y la amortización sería  $100\% \times 1/20 = 5\%$ .

**Añada todos componentes para rate de Capitalization.** El ejemplo:  $6.5\% + 4.0\%$  (ó  $2.0\%$ )  $+ 1.0\% + 5.0\% = 16.5\%$  (ó  $14.5\%$ ).

**C. Calcule nuevo valor catastral y reducción de impuesto aproximadamente.** El nuevo valor catastral es determinado dividiendo los **ingresos netos anuales** por el rate de **capitalización**. El nuevo valor catastral está sometido a presión en uno rate de 1 % (**tasó el valor** multiplicado by **.01 = reexaminado pone a prueba rate**). Para determinar la cantidad de la reducción de impuesto, resté el tipo impositivo **reexaminado** del tipo impositivo **actual** (1 % de el valor catastral actual).

## **Formas de Contrato de Propiedad Historicas**

- **Aplicación**
- **Plan de Rehabilitación**
- **Formulario de Certificacinó Notarial**
- **Hoja de cálculo para el ajuste de impuesto**
- **Contribuyente formulario de protección**

# Ciudad de Pasadena

## Aplicación para el contrato de propiedad histórico

### Propietario información:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefono: (Casa) \_\_\_\_\_ (Oficina) \_\_\_\_\_ Correo Electronico: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

### Información de propiedad:

Dirección de propiedad: \_\_\_\_\_

Descripción legal: \_\_\_\_\_

Numero Evaluador de identificación: \_\_\_\_\_

La fecha de la compra por propietario actual: \_\_\_\_\_

**Categoría de uso:**       Casa unifamiliar;                       MULTI - / de familia / comercial industrial

**¿Los impuestos a la propiedad son pagados hasta la fecha?**       Sí                       No

(Verifique uno)

### Categoría de designación:

Verifique al menos uno:

REGISTRO NACIONAL

Distrito \_\_\_\_\_

Persona individual

MARCA / MONUMENTO

Distrito \_\_\_\_\_

Persona individual

***El contrato exige que el propietario de la propiedad emprenda la rehabilitación y la restauración que son de acuerdo con los padrones para rehabilitar edificios históricos del Secretario del Interior.***

### Los materiales siguientes deben ser enviados con esta aplicación:

- Firmó la copia de este formulario de aplicación
- Descripción legal de propiedad en cuestión
- Las fotografías – documentación completa de fotos del interior/exteriores e imprimidas, y negativos o disco (etiquetar atras de todas las fotos en tinta permanente)
- Plano de sitio trazado a escala con la ubicación de todos edificios es su sitio (incluya líneas de propiedad, las nombres de las calles, la flecha de norte y las dimensiones)
- El plan de rehabilitación / restauración / mantenimiento y el objetivo (incluya el trabajo terminado por propietario actual en los últimos 2 años y trabajo para ser terminado dentro de 10 años)  
Con la estimación de costos del trabajo hecho una lista
- Si aplicable: una sentencia de cómo es amenazada por el deterioro, el abandono, o las regulaciones encontradas; si el proyecto mantendrá o creará una propiedad de vivienda asequible; y cómo es necesaria facilitar la preservación de la propiedad es necesitada para la reducción de impuesto a la propiedad
- Hoja de cálculo de ajuste de impuesto a la propiedad histórica
- Formulario de certificación notarial
- Contribuyente formulario de protección

Yo Soy(somos) el propietario(s) actual(es) de la propiedad describió de arriba y solicito la consideración para un contrato de propiedad histórico por la presente.

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario

\_\_\_\_\_  
Fecha

## PLAN DE REHABILITACION/ RESTAURACION/ MANTENIMIENTO Y OBJETIVO

Por favor use esta forma para usted para la rehabilitación, la restauración y el plan de mantenimiento y objetivo. Copie este formulario como lo necesite para incluir todos los artículos de trabajo que son aplicables a su propiedad. Incluya toda la obra del exterior e interior (incluir lo eléctrico, la instalación de cañerías, etcétera) que ha sido terminado por el propietario en curso on lo pasade dos años (si aplicable). Por favor termine toda información pedid sobre esta forma.

<p>Numero de articulo : _____</p> <p>Característica del Edificio: _____</p> <p>Costo \$ _____ (redondear a mas cerca \$)</p> <p>Completada <input type="checkbox"/> Propuesta <input type="checkbox"/></p>	<p>La descripcion del trabajo: _____ Año: _____</p>
<p>Numero de articulo : _____</p> <p>Característica del Edificio: _____</p> <p>Costo \$ _____ (redondear a mas cerca \$)</p> <p>Completada <input type="checkbox"/> Propuesta <input type="checkbox"/></p>	<p>La descripcion del trabajo: _____ Año: _____</p>
<p>Numero de articulo : _____</p> <p>Característica del Edificio: _____</p> <p>Costo \$ _____ (redondear a mas cerca \$)</p> <p>Completada <input type="checkbox"/> Propuesta <input type="checkbox"/></p>	<p>La descripcion del trabajo: _____ Año: _____</p>
<p>Numero de articulo : _____</p> <p>Característica del Edificio: _____</p> <p>Costo \$ _____ (redondear a mas cerca \$)</p> <p>Completada <input type="checkbox"/> Propuesta <input type="checkbox"/></p>	<p>La descripcion del trabajo: _____ Año: _____</p>

# CIUDAD DE PASADENA

## Formulario de certificación notarial (otra forma de agradecimiento de propósito es aceptable)

*La firma autenticada del Representante propietario de mayoría o los propietarios, tan establecido por la escritura o contrato, de la propiedad en cuestión o las propiedades es requerida para la presentación de una aplicación de contrato de propiedad histórica.*

En \_\_\_\_\_, antes de mí, el abajo firmante, un notario público en y por decir el condado,  
FECHA

Encargar debidamente, personalmente aparecer:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE SIGNATARIO(S)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE SIGNATARIO(S)

- Personalmente conocido por mí– **Ó** –
- Demostrar a mí a base de pruebas satisfactorias de ser la persona(s) cuyo nombre(s) es/son suscrito el dentro del instrumento y reconocer a mí eso él/ella/ellos ejecutaron lo mismo en el su capacidad autorizada(s), y eso por la suya su firma(s) sobre el instrumento la persona(s), o la entidad sobre el beneficio de que la persona(s) actuó, ejecutó el instrumento.

PRESENCIE mi mano y sello oficial

NOTARIO PRECINTO DE LUGAR  
MÁS ARRIBA

\_\_\_\_\_  
Notario Público en y por el Condado  
De Los Angeles, Estado de California

**CIUDAD DE PASADENA**

**HOJA DE CÁLCULO DE AJUSTE DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD HISTÓRICA**

**Dirección** \_\_\_\_\_  
 (NUMERO, CALLE, CIUDAD, Y CODIGO POSTAL DE LA PROPIEDAD)

**PASO 1: DETERMINE GANANCIAS ANUALES DE LA PROPIEDAD**

GANANCIAS DE PROPIEDAD ANUALES	CORRIENTE	EXPLICACIÓN
1. Ganancias de renta mensuales		<i>Incluso si la propiedad es habitada, unos estimados de renta mensuales aproximadamente son necesarias para una base para esta fórmula de hoja de cálculo. Recordar incluir a todas fuentes potenciales de ganancias (por ejemplo: filmar, publicidad, foto – retoños y/o rentas de cartelera, etc.)</i>
2. Ganancias de renta anuales		<b>Línea Numero #1 x 12 meses</b>

**PASO 2: CALCULE GASTOS DE OPERACIÓN ANUALES**

INGRESOS DE OPERACIÓN ANUALES	CORRIENTE	EXPLICACIÓN
3. Seguro		<i>Fuego, Responsabilidad, etc.</i>
4. Servicios		<i>Agua, gas, electrico.</i>
5. Mantenimiento*		<i>Mantenimiento incluye: pintura, instalación de cañerías, eléctrica, jardinería, limpieza, mecánicas, reparaciones de calefacción y las reparaciones estructurales. Provea la falla sobre hoja distinta.</i>
6. Dirección de Manejo		
7. Otros Gastos de Explotación		<i>Seguridad, servicios, etc. Provea la falla sobre hoja distinta</i>
8. COSTO TOTAL **		<i>Añada líneas 3 a través de 7.</i>

**PASO 3: DETERMINE INGRESOS NETOS ANUALES**

INGRESOS DE EXPLOTACIÓN NETOS	CORRIENTE	EXPLICACIÓN
9. TOTAL DE NET		<i>Resté línea 2 a línea 8.</i>

\*Si usted está calculando para comercial o propiedad de ganancias, recuerde proveer la documentación trasera siguiente donde aplique:

- 1) El alquiler reuda (incluir el alquiler para el manager de sitio como ganancias si aplicable).
- 2) El mantenimiento grabado (suministre pausa down detallado – todos los gastos deben estar se repitiendo anualmente).
- 3) Costos de dirección (incluir costo de sobre para la unidad del manager de sitio y honorarios de dirección 5% exteriores; y describir otros gastos de dirección, proveer la falla sobre hoja distinta).

\*\*Gastos de explotación anuales no incluyen los pagos de hipoteca o los impuestos a la propiedad.

CIUDAD DE PASADENA

HOJA DE CÁLCULO DE AJUSTE DE IMPUESTO A LA PROPIEDAD HISTÓRICA (Pagina 2)

PASO 4: DETERMINE RATE DE CAPITALIZACIÓN

RATE DE CAPITALIZACIÓN	CORRIENTE	EXPLICACIÓN
10. Componente de interés	6.75%	Como determinar por la junta del Estado Federal del Igualamiento por 2008..
11. Componente de riesgo para la propiedad historica		Casa de familia sola = 4% Otras propiedades = 2%.
12 Componente de impuestos a la propiedad	1%	.01 veces la proporción de valoración de 100%
13. Componente de amortización (Recíproco de la vida de propiedad)		Si la vida del mejoramiento es 20 años, use $100 \times 1/20 = 5\%$ .
14. TOTAL = CAPITALIZACION DE SUME DEL RATE		Añade líneas 10 a través de 13.

PASO 5: CALCULO DEL NUEVO VALOR CATASTRAL

NUEVO VALOR CATASTRAL	CORRIENTE	EXPLICACIÓN
15. Valor Catastral del Mills Act		Linea 9 dividida por linea 14. Ejemplo: Line 9 ÷ .1675 (16.75%)

PASO 6: DETERMINE LA REDUCCIÓN DE IMPUESTO APROXIMADAMENTE

NUEVO VALOR DE IMPUESTO	CORRIENTE	EXPLICACION
16. Impuesto en curso		Impuesto general de recaudación solamente – no incluyen los votos del endeudamiento o los valores directos..
17. Impuestos bajo el Mills Act		Linea 15 x .01.
18. CALCULÓ LA REDUCCIÓN DE IMPUESTO		Linea 16 menos linea 17.

**Revelacion de Acuerdo con la  
Ciudad de Pasadena Acta de Proteccion al Contribuyente  
Artículo XVII, Consitucion de la ciudad de Pasadena**

I. El valor de esta aplicacioón/proyecto tiene la *potencia de exceder* \$25,000?  Si  No **(El solicitante debe marcar uno)**

II. La aplicaci3n est1 hecha en parte de una entidad del gobierno?  Si  No

III. La aplicacion esta hecha en parte de una organizacion no lucrativa 501(c)?  Si  No  
Si si, por favor demostrar el tipo de organizacion 501(c):  501(c)(3)  501(c)(4)  501(c)(6)

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha de la Solicitud: \_\_\_\_\_

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_ N1mero de tel3fono: \_\_\_\_\_  
(para preguntas en respecto a esta forma)

Direcci3n del Proyecto: \_\_\_\_\_

Descripci3n del Proyecto: \_\_\_\_\_

IV. Solicitante y propietario deben revelar a todos los propietarios conjuntos, fideicomisarios, directores, parejas, oficiales, y aquellos con el mayor patrimonio de 10%, la participacion o el interes de ingreso para el propietario y/o proyecto. Si ningunos de estos son una organizacion/entidad, por favor de incluir el nombre de la organizacion/entidad con el primer nombre y apellido de todos los grupos de interes de esa organizacion/entidad. (Ponga en la lista de abajo todos los grupos y usar ojas adicionales si se necesitan) **Por favor de escribir legiblement.**  
Tiene hojas adicionales o un anexo ha sido suministrado?  Si  No

Los nombres de propietarios, fideicomisarios, directores, parejas, oficiales de propietario/proyecto.	Los nombres de propietarios, fideicomisarios, directores, parejas, oficiales de propietario/proyecto. (continu3)	Aquellos con m1s de un patrimonio de 10%, la participacion o el inter3s de ingreso en propietario y/o proyecto.

Certifico que soy el propietario o soy un agente designado y que las declaraciones y las respuestas contenida en esto, y la informaci3n adjuntado, son en todos los aspectos verdaderas, exactas y completas seg1n mi entender y la creencia por la presente.

Firma de propietario o Agente designado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

<b><u>Para el uso de la oficina solamente</u></b>		
Planificador asignado: _____	PLN#: _____	
Direcci3n adjunta: _____	<input type="checkbox"/> Ninguna direcci3n adjunta	
Apelar: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Numero de apelaci3n PLN# _____	<input type="checkbox"/> Solicitud retractada
Decisi3n Final: <input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Negado	Fecha de la decisi3n: _____	
Persona(s) responsable de adopter las decisiones: _____ (Nombre y t1tulo, o nombre de comisi3n/comit3)		
Votos en favor ( <i>Por favor de escribir legiblement</i> ):		
_____	_____	_____
_____	_____	_____

